Corte d'Appello di Torino

Ufficio Funzionario delegato spese di giustizia

OGGETTO: Istruzioni per la compilazione della fattura elettronica

N. prot. ..... 1419/5 **Torino, lì** 24 **febbraio 2015**

Allegati N. **Risposta a nota del** ..... **n.** .....

Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali
Loro sedi

Al Signor Presidente del Tribunale per i Minorenni
Torino

Al Sig. Presidente del Tribunale di Sorveglianza di
Torino

Ai Sig.ri Magistrati di Sorveglianza preposti agli Uffici di Sorveglianza
Loro Sedi

Si prega di portare a conoscenza la presente nota (con la quale si impartiscono istruzioni per una corretta compilazione della fattura elettronica), agli uffici dei giudici di pace di rispettiva competenza.

- **DATI RELATIVI ALLA TRASMISSIONE**

In questo blocco non si sono riscontrati irregolarità. Il trasmittente può essere un terzo intermediario. In questo caso sono da attivare dei campi in cui inserire i dati identificativi: partita iva, denominazione, nome e cognome ecc.

- **DATI DEL CEDENTE / PRESTATORE**

DATI ANAGRAFICI

In questa sezione deve essere sempre presente:

1. L'identificativo fiscale ai fini Iva (partita IVA);
2. Codice fiscale del beneficiario, che sarà quasi sempre uguale alla Partita Iva se si tratta di persona giuridica (società, studio associato);

Se si tratta di persona fisica (avvocato singolo) coinciderà con il codice fiscale del beneficiario;

3. Se a emettere la fattura è una persona giuridica bisogna attivare il campo denominazione; ad esempio - denominazione: studio legale associato Bianchi. Se a emettere la fattura è una persona fisica (avvocato singolo), bisogna attivare i campi: nome seguito dal nome e cognome seguito dal cognome senza l'aggiunta di alcun titolo (come ad esempio Avv.) Per l'inserimento dl titolo c'è un campo specifico.
4. Regime fiscale, da prestare attenzione se si tratta di contribuenti aderenti al regime dei minimi (senza rivalsa Iva e non soggetti a ritenuta d'acconto) deve risultare: regime fiscale: RF02 (minimi);

inoltre, bisogna attivare la sezione Bollo (di solito dopo la sezione dati generali del documento); deve risultare: importo bollo € 2,00; n. Bollo decreto ministeriale 17 giugno 2014 oppure virtuale.

5. Dati sede recapiti ecc. non si sono riscontrati problemi

DATI DEL CESSIONARIO / COMMITTENTE

1. Si sono riscontrati problemi nel campo denominazione.

Bisogna riportare il nome (ragione) dell'ufficio giudiziario e non quello del Ministero della Giustizia.

DATI GENERALI DEL DOCUMENTO

1 Si sono riscontratl problemi nella compilazione del campo importo totale del documento.

Bisogna riportare in questo campo l'importo lordo, cioè: onorario (eventuali spese forfettarie), cpa, iva, spese imponibili)

2 Nel campo causale riportare i dati identificativi del procedimento (RG, NR)

Corte d'Appello di Torino

Ufficio Funzionario delegato spese di giustizia

DATI RELATIVI ALLE LINEE DI DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Nella linea 1 riportare l'onorario liquidato dal giudice nei campi valore unitario e valore totale. In tali campi può essere riportato il rimborso forfettario oppure può essere attivata una eventuale linea n. 2

Per le eventuali spese, attivare linee separate per quelle imponibili e non imponibili; le spese imponibili potrebbero essere ricomprese anche nel valore unitario e totale, quindi senza l'attivazione di linee specifiche.

Altri problemi sono stati riscontrati nella sezione:

DATI DI RIEPILOGO PER ALIQUOTA IVA E NATURA, in particolare nel campo Totale imponibile/importo – in tale campo va riportato l'imponibile IVA (onorario, spese forfettarie, cpa, spese imponibili)

DATI RELATIVI AL PAGAMENTO

Problemi si sono riscontrati nel campo importo. In tale campo bisogna riportare l'importo netto.

Si prega vivamente, prima di procedere all'accettazione della fattura, di tenere presente quanto detto sopra

CORTE D'APPELLO TORINO

Il Funzionario delegato
Michele Chitti

C.so Vittorio Emanuele II 130 – 10138 Torino – Scala F – Piano VII –