



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI TORINO

Oggetto: Epidemia da coronavirus 2019-nCoV – Indicazioni per gli operatori dei servizi a contatto con il pubblico - Ulteriori disposizioni a tutela dei lavoratori addetti a Tribunale ed Ufficio di Sorveglianza di Torino: modifica dei moduli di autocertificazione per l'ingresso negli uffici giudiziari

IL PRESIDENTE

Rilevato l'evolvere della situazione epidemiologica di cui all'oggetto;

Ritenuta in particolare la necessità di provvedere alla rimodulazione dei moduli di autocertificazione obbligatoria introdotti con provvedimento di questo Presidente del 26.3.20 al fine di evitare l'ingresso di persone che possano determinare pericolo di contagio negli ambienti di lavoro, adattandoli all'attuale fase epidemiologica nonché alle nuove conoscenze mediche in ordine alla sintomatologia propria del Covid-19, sulla base altresì delle indicazioni fornite dal Medico Competente;

DISPONE

a) che il Modulo Interni ed il Modulo Esterni attualmente in uso siano sostituiti con decorrenza dal 25.5.20 dal *Nuovo Modulo Interni* e dal *Nuovo Modulo Esterni* allegati al presente provvedimento;

b) che i magistrati ed il personale amministrativo che prestano servizio presso questi uffici, nonché gli addetti alle pulizie ed addetti alla vigilanza che prestano quotidianamente servizio presso questi uffici (dei quali è già stato redatto elenco nominativo dal Direttore Amministrativo) forniscano la dichiarazione prevista dal *Nuovo Modulo Interni* un'unica volta (fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo c), assumendo altresì l'impegno a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione della propria situazione e ad adottare i conseguenti comportamenti precauzionali previsti dalla legge. Tali dichiarazioni dovranno essere fornite all'ufficio al primo accesso effettuato da ciascuno – in base ai propri turni - non appena la Segreteria avrà messo a disposizione i relativi moduli e comunque non oltre il 29.5.20, salvo che per qualsiasi ragione non si acceda all'ufficio sino a tale data, caso in cui il modulo dovrà essere consegnato al primo accesso effettuato in data successiva;

c) Ogni dipendente che rientra in servizio:

- dopo un periodo di malattia
- dopo un periodo di congedo
- dopo un periodo di "lavoro agile"

potrà accedere all'ufficio e rientrare in servizio solo dopo avere compilato e consegnato l'autocertificazione di cui al *Nuovo Modulo Interni*.

In particolare si ricorda che, qualora l'assenza sia dovuta a presenza dei sintomi di cui al modulo di autocertificazione allegato, il rientro in ufficio potrà avvenire solo dopo 14 giorni

dalla scomparsa dell'ultimo sintomo di malattia, circostanza che dovrà essere debitamente autocertificata.

d) che tutte le altre persone che per qualsiasi ragione accedano all'ufficio sottoscrivano a partire dal 25.5.20, ad ogni accesso, l'autocertificazione prevista dal Nuovo Modulo Esterni, da consegnare al personale addetto a vigilare sull'accesso ai locali.

Il diniego del consenso al conferimento dei predetti dati non permetterà l'accesso ai locali, trattandosi di adempimento obbligatorio in quanto protocollo di sicurezza anti-contagio previsto dalla normativa emergenziale in vigore.

Il trattamento dei dati, di cui è responsabile questo Presidente in quanto datore di lavoro, avverrà nelle forme di legge, dettagliatamente indicate nella parte informativa allegata al modulo da compilare.

I moduli per l'autocertificazione, oltre che reperibili presso la sede, verranno messi a disposizione sul sito web del Tribunale di Sorveglianza e forniti altresì agli Uffici di Sorveglianza del distretto, alla Procura Generale della Repubblica di Torino, alla Procura della Repubblica di Torino e ai Consigli degli Ordini Forensi del distretto unitamente a copia del presente provvedimento.

Manda al direttore amministrativo per l'esecuzione del presente provvedimento, e fra l'altro per la predisposizione, distribuzione e gestione delle autocertificazioni (*Nuovo Modulo Interni* e *Nuovo Modulo Esterni*) e per impartire le disposizioni al personale addetto alla vigilanza degli accessi all'ufficio per la raccolta delle certificazioni delle persone per qualsiasi ragione accedenti ai locali e la consegna alla Segreteria per la custodia.

Il provvedimento sarà comunicato con urgenza:

- a tutto il personale amministrativo del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza di Torino
- a tutti i magistrati di sorveglianza di Torino
- a tutti i magistrati di sorveglianza del distretto
- a tutti gli Esperti del Tribunale di Sorveglianza
- alla Procura Generale della Repubblica di Torino per l'accesso dei Sostituti alle udienze del Tribunale di Sorveglianza e del personale amministrativo addetto alla conduzione veicoli ed al trasporto fascicoli
- alla Procura della Repubblica di Torino per l'accesso dei Sostituti alle udienze del Magistrato di Sorveglianza e del personale amministrativo addetto alla conduzione veicoli ed al trasporto fascicoli
- ai Presidenti dei Consigli degli Ordini Forensi del distretto
- all'impresa che cura la vigilanza dell'edificio
- al Nucleo Polizia Penitenziaria Traduzioni e Piantonamenti che effettua servizio di pubblica sicurezza negli uffici e cura gli accessi alle udienze
- all'impresa che cura le pulizie dell'edificio.

Il presente provvedimento sarà altresì pubblicato sul sito web unitamente agli allegati.

Torino, 22 maggio 2020

Il Presidente
Anna Bello

